

**Objetivo:**

Estabelecer as diretrizes referentes à gestão em Saúde, Segurança do Trabalho, Meio Ambiente, Eficiência energética e Qualidade, buscando a prevenção ocupacional e a proteção ambiental, bem como o atendimento às regulamentações aplicáveis e demais requisitos subscritos ambientais, ocupacionais e de qualidade do produto.

**Aplicabilidade:**

Esta política é aplicável a todos os colaboradores do GB.

**Responsáveis:**

Responsável(s): VP de Operações

Corresponsável(s): Diretoria de Qualidade Excelência e Cuidado; Gerência de Saúde Corporativa.

**Introdução:**

O GB zela por atuar no desenvolvimento social e econômico com a adequada proteção ambiental, gestão preventiva de saúde e segurança do trabalho, além do desenvolvimento, produção e comercialização de produtos de qualidade, com foco em promover uma experiência positiva ao consumidor.

Nosso Propósito é criar oportunidades para a beleza transformar a vida de cada um e o mundo ao seu redor.

Faz parte da cadeia de valor do GB o atendimento às legislações pertinentes e aos requisitos subscritos, bem como a busca pela melhoria contínua dos processos, que inclui seus colaboradores, produtos e parceiros de negócio. Dessa forma, o GB prioriza a aquisição de produtos, serviços e projetos mais eficientes nas questões voltadas a qualidade, energia, meio ambiente, saúde e segurança.

Este documento estabelece as principais diretrizes e compromissos, a fim de garantirmos atendimento e melhoria contínua nos temas de SGI.

**Diretrizes Gerais:**

Priorizamos o cuidado com as pessoas, a conservação do meio ambiente e a qualidade de nossos produtos, serviços e atendimento. Sendo assim, as diretrizes abaixo são fundamentais para o sucesso dos negócios:

- É um princípio fundamental para as atividades dentro do GB a busca pela conformidade no atendimento às normas, às legislações aplicáveis e outros requisitos referentes à Saúde, Segurança do Trabalho, Meio Ambiente e Qualidade.
- Os objetivos do SGI fazem parte do planejamento estratégico do GB, os quais são desdobrados em metas mensuráveis que estão formalizadas através do Planejamento Estratégico de Operações – PEO<sup>2</sup>KR, dentre elas temos metas relacionadas a resíduos e acidentes de trabalho. Todos os objetivos são acompanhados pelas áreas técnicas responsáveis, que garantem a disponibilidade de informações e recursos necessários para atingi-los.
- O GB assegura a proteção do meio ambiente, buscando continuamente reduzir os impactos ambientais dentro do ciclo de vida de produto, o uso sustentável de recursos, incluindo o uso do solo, consumo de água e energia e o uso da biodiversidade, mitigar as emissões de gases de efeito estufa, prevenir a poluição e o correto gerenciamento dos resíduos sólidos. O Grupo Boticário prioriza a não geração, reutilização e tratamento dos resíduos sólidos, efluentes líquidos e emissões atmosféricas, bem como,

busca a eficiência energética, por meio da redução do consumo relativo e pelo fomento do uso de fontes naturais e renováveis (ex. utilização de telhas translúcidas, energia eólica, etc.), considerando sua natureza e escala.

- O GB garante condições seguras e saudáveis para os colaboradores, terceiros e visitantes, visando reduzir os riscos no ambiente de trabalho e garantir qualidade de vida, por meio da cultura da prevenção, que se baseia no tripé: cuidar de si mesmo, cuidar dos colegas e aceitar o cuidado dos colegas.
- Todo produto do GB deve atender às especificações técnicas e a legislação aplicável a fim de prezar pela qualidade, segurança e eficácia de seus produtos em toda a cadeia de valor e atender às boas práticas de fabricação, laboratório e armazenagem (internas e externas). É vedada a comercialização dos produtos sem a realização dos testes necessários e sem concluir todas as etapas de controle e liberação dos insumos, embalagens e produtos pela área de Controle de Qualidade.
- O GB não realiza qualquer tipo de testes com animais em produtos fabricados em operações próprias ou licenciadas. Este compromisso também é desdobrado para a cadeia de fornecedores de matérias-primas e de produtos acabados.
- O GB tem um compromisso com a sustentabilidade, ou seja, todos os pontos de contato entre o produto e a sociedade. Portanto, por toda a cadeia de desenvolvimento dos produtos, são realizadas pesquisas contínuas de matérias-primas para as formulações e opções de materiais para as embalagens que gerem menores impactos ambientais e sociais.
- Todas as marcas de canal proprietário do GB devem possuir o programa de Logística Reversa, disponibilizando um canal para que seus consumidores possam devolver qualquer embalagem pós-consumo, a fim de encaminhá-las para as cooperativas devidamente homologadas.
- O GB por meio do Programa de Avaliação e Desempenho de Parceiros avalia e reconhece a performance dos fornecedores estratégicos, conforme disposto na [Política de Relacionamento com Fornecedor](#).
- O Grupo Boticário assegura através de seus processos de integração, programas e campanhas internas e treinamentos, que as pessoas que realizam trabalhos sob o controle da organização estejam conscientes sobre Qualidade, meio ambiente, impactos ambientais, conformidade ambiental, saúde e segurança no trabalho.

### Papéis e Responsabilidades:

A responsabilidade pela qualidade dos produtos e serviços, saúde e segurança do trabalho e meio ambiente é compartilhada entre todos. Sendo assim, cabe a todos os colaboradores:

- Executar as atividades com qualidade em todos os níveis operacionais. Notificar a área de Garantia da Qualidade caso identifique qualquer ocorrência de não conformidade, seja de processo ou produto.
- Zelar pela sua saúde e segurança, assim como pela de seus colegas, de terceiros e visitantes, cumprindo os requisitos legais e diretrizes internas de autocuidado e prevenção.
- Proteger o meio ambiente considerando uma perspectiva de ciclo de vida, mitigando eventuais impactos ambientais negativos e potencializando os impactos positivos.
- Identificar oportunidades de melhoria nos processos e produtos, buscando eficiência e sinalizando mudanças que impactem em SGI.
- Exercer o direito de recusa quando avaliar alguma situação de risco relacionada ao SGI.
- Buscar fornecedores que consideram a redução de consumo de água, de energia, geração de resíduos e/ou emissão de gases de efeito estufa (GEE), bem como soluções inovadoras voltadas à redução de riscos e impactos nos processos relacionados ao Meio Ambiente.

### É responsabilidade das áreas técnicas:

- Realizar a gestão da conformidade, a fim de minimizar possíveis impactos nas operações e aumentar a satisfação do cliente.
- Garantir a participação e consulta dos colaboradores e seus representantes, para fortalecimento do compromisso individual como base nos esforços coletivos de atendimento sistemático às metas.

## Consequências:

É dever de todos os colaboradores o cumprimento integral das políticas internas. No caso de descumprimento serão aplicadas as medidas disciplinares cabíveis, de acordo com a gravidade de cada infração cometida, podendo ser aplicada advertência verbal ou escrita, suspensão e dispensa por justa causa.

## Documentos Relacionados:

ISO 45001:2018 – Sistemas de Gestão de Segurança e Saúde Ocupacional - Requisitos com orientação para uso

ISO 14001:2015 – Sistema de Gestão Ambiental – Requisitos com orientações para uso

ISO 9001:2015 – Sistema de Gestão da Qualidade – Requisitos

ISO 50001:2018 – Sistema de Gestão de Energia - Requisitos

ISO 22716:2007 - Cosméticos – Boas Práticas de Fabricação(GMP) - Diretrizes das Boas Práticas de Fabricação

Life:2008 - Padrão LIFE de Negócios e Biodiversidade e Balanço Positivo em Biodiversidade

Manual do SGI (disponível no sistema SE Suite - Operações)

PGE – Plano de Gerenciamento de Emergência (disponível no sistema SE Suite - Operações)

[PRE - Política de Relacionamento com Fornecedor](#)

## Anexos:

Não há.

## Glossário:

**Áreas técnicas:** Gerências e/ou diretorias da estrutura organizacional do *Grupo Boticário* que apresentam conhecimento aprofundado nas disciplinas de Saúde e Segurança do Trabalho, Meio Ambiente e Qualidade, sendo elas: Saúde e Qualidade de Vida (SQV), Segurança do Trabalho e Meio Ambiente (STMA) e Gestão da Qualidade.

**Cultura da prevenção:** Baseada no tripé da Segurança do Trabalho: Cuidar de si mesmo, cuidar dos colegas e aceitar o cuidado dos colegas que considera a utilização devida dos *EPs* necessários para atividade, o cumprimento das normas e procedimentos de segurança e saúde estipulados e a intervenção/recomendação nos casos de identificação de situações que podem oferecer risco a alguém e expor uma pessoa a um acidente.

**Cadeia de valor:** Representa o conjunto de atividades desempenhadas por uma organização, desde as relações com os fornecedores e ciclos de produção e de venda até a fase da distribuição final.

**Ciclo de vida:** Estágios consecutivos e encadeados de um sistema de produto (ou serviço), desde a aquisição da matéria-prima ou de sua geração, a partir de recursos naturais até a disposição final (**Fonte:** ABNT ISO 14.001, 2015)

**Direito de recusa:** É o direito que o colaborador assiste para interromper uma atividade em função de existir um risco para o meio ambiente, sua saúde e segurança ou para a saúde e segurança de outros colaboradores e terceiros.

**Eficiência energética:** É a relação entre a quantidade de energia empregada em uma atividade e aquela disponível para sua realização, que tem como objetivo otimizar o aproveitamento das fontes de energia para reduzir custos e colaborar com o meio ambiente.

**EPIs:** Equipamentos de Proteção Individual

**Parceiros:** Fornecedores.

**Requisitos subscritos:** São todos os requisitos que devem ser cumpridos pelos colaboradores e que não estão previstos na legislação, tais como: políticas internas, demandas dos *stakeholders*, entre outros.

**SIGI:** Sistema de Gestão Integrado em Saúde, Segurança do Trabalho, Meio Ambiente e Qualidade.

### Histórico de revisões:

Revisão	Data	Descrição
01	12/17	Criação da Política
02	12/19	Atualização e Revisão do documento
03	08/20	Atualização e Revisão do documento
04	07/21	Atualização e Revisão do documento
05	21/07/23	Atualização do arquivo modelo, com a inclusão de histórico de revisão e Fluxo de aprovação. Diretrizes gerais - Revisado tópico 2 com a inclusão do PEO <sup>2</sup> KR, exemplos de indicadores de STMA e inclusão do tópico 10. Fluxo de aprovação - Inclusão do cargo e exclusão da Gerência. Documentos Relacionados - Alteração de PAE para PGE, inclusão das normas ISO 22716 e LIFE.

### Fluxo de aprovação:

Atividade	Nome	Área/Cargo	Data
Elaborador	Alexandra Gomes Ferreira Barbosa Judith Von Paumgartten Klautau	SIGI - Analista de SIGI ESG - Especialista Governança e Performance II	06/07/2023
Consensador	Elaine Beatriz	SIGI - Coordenadora de SIGI	07/07/2023
Aprovador	Daniela Claudia Lima Fernandes Juliana Morais Canellas	Riscos, Controles e Audit. VP de Operações - Diretora Executiva	21/07/2023
Homologador	Dayana Vieira Gomes Da Silva	Riscos, Controles e Audit.	24/07/2023